Centro Cultural Tijuana

**Aviso de Comisión y Ministración de Viáticos**
**Subdirección de Administración**

Tijuana, B. C., a 9 de marzo del 2022.

Nombre del Funcionario: **Galia Vianka Robles Santana**

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Asistir con Titulares y funcionarios para la Reunión Regional Norte en Ciudad Juárez, Chihuahua el 10 al 12 de marzo, 2022.

Durante 1 ½ días, 10 y 11 de marzo de 2022.

Área de Adscripción: Dirección General

Aviso de Comisión No. _____

Medio de transporte: Terrestre: _____ Aéreo: X

Destino: Ciudad Juárez, Chih.

Por tal motivo se le autoriza gestionar los viáticos correspondientes:

Cuota diaria, casetas y comida : $ 2,850.00

Número de Noches 1 ½

Total a comprobar: $ 4,275.00

RECIBIDO 09 MAR 2022 SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo.

Dirección Gral. / Subdirector de Área

PAGADO 9 MAR 2022 TESORERIA

**Subdirección de Administración:**

Viáticos: Nacionales X Extranjeros _____

Sírvase cubrir viáticos por $ 4,275.00

Cantidad con letra (Cuatro mil doscientos setenta y cinco pesos 00/100 m. n.)

Referencia de pago, cheque No. _____ A cargo de: _____

| Cuota diaria | No. Noches | Importe |
|---|---|---|
| $ 2,850.00 | 1 ½ | $ 4,275.00 |

Observaciones:

Vo. Bo. Ministración de Viáticos.

Subdirector de Administración/
Gerente Recursos Financieros

Firma del comisionado

GALIA VIANKA ROBLES SANTANA

Nota: Presentar documentación comprobatoria en un término de 8 días después de concluida la comisión.